



## TERMOS DE REFERÊNCIA

TÉCNICO/A ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO E VISIBILIDADE

### País

---

Angola

### Referência da posição

---

FRESAN\_TACV

### Duração da missão

---

Até julho de 2025

### Descrição do projecto

---

O Programa de Fortalecimento da Resiliência e da Segurança Alimentar e Nutricional em Angola (FRESAN) tem como objectivo contribuir para a redução da fome, pobreza e vulnerabilidade à insegurança alimentar e nutricional, através do fortalecimento sustentável da agricultura familiar, nas províncias do sul de Angola mais afectadas pelas alterações climáticas, a saber, Cunene, Huíla e Namibe.

A Acção tem quatro componentes distintas, mas complementares, com diversos objectivos específicos: I. Resiliência e a produção agrícola familiar sustentável; II. Melhoria da nutrição através de transferências sociais e educação; III. Reforço institucional e gestão da *performance* multisectorial; IV. Identificação, análise e divulgação de acções promotoras da nutrição com uma adequada relação custo-benefício.

A implementação das componentes I, II e IV é totalmente descentralizada a nível provincial, tendo em conta a necessidade de assegurar a proximidade entre as comunidades e as organizações locais que participam nas actividades. A componente III é desenvolvida paralelamente a nível nacional, com actividades de capacitação e montagem de sistemas de informação a nível provincial, construindo e testando modelos replicáveis a nível nacional.

As componentes implementadas pelo Camões, I.P. são a I, II e III. Parte das componentes I e III são igualmente implementadas em gestão directa pela Organização das Nações Unidas para a Alimentação e Agricultura (FAO) e pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD).

O conjunto de actividades sob administração do Camões, I.P. está a ser implementado através de instituições especializadas nos respectivos domínios (agricultura sustentável, agroecologia, extensão rural, associativismo, apoio institucional, meteorologia, nutrição e saúde, protecção civil) que contribuem para reforçar de forma sustentada as capacidades das entidades competentes angolanas,





centrais e locais, assim como para fornecer orientação técnica e metodológica às organizações da sociedade civil que operaram directamente no terreno junto dos grupos-alvo e beneficiários finais da iniciativa.

Para mais informações: [www.fresan-angola.org](http://www.fresan-angola.org)

## Descritivo Funcional

---

Reporta à Técnica de Comunicação e Visibilidade.

Articula a definição, concepção, implementação e monitorização de actividades e produtos de comunicação com a Técnica de Comunicação de Visibilidade do FRESAN, os Coordenadores-Adjuntos da UIC e os peritos das áreas de intervenção.

Compete especificamente ao/à Técnico/a de Comunicação e Visibilidade Adjunto/a:

- Apoiar na implementação da Estratégia de Comunicação e Visibilidade do FRESAN-Camões, I.P., de acordo com cronograma previamente definido, garantindo a máxima visibilidade para todas as actividades desenvolvidas e resultados atingidos;
- Promover acções de visibilidade, de advocacia e de comunicação para o desenvolvimento, tendo em conta as necessidades específicas dos diferentes beneficiários, parceiros e detentores de interesse;
- Produzir conteúdos de comunicação para diferentes canais: *newsletter*, *website*, redes sociais, comunicados de imprensa, boletins, vídeos, programas e *spots* radiofónicos, materiais de apoio a eventos, *flyers*, etc.;
- Acompanhar o design, produção e qualidade gráfica dos produtos FRESAN, observando o cumprimento escrupuloso das regras da União Europeia e do Camões, I.P., podendo assegurar pontualmente o design gráfico de alguns produtos;
- Manter e actualizar a base de contactos dos *media*, apresentar propostas de notas de imprensa e monitorar a cobertura das actividades do Programa através do *clipping* das notícias publicadas nos media nacionais e lusófonos.
- Registrar, catalogar e arquivar os materiais produzidos, nomeadamente fotografias, vídeos e testemunhos;
- Organizar e actualizar o arquivo digital do Departamento de Comunicação;
- Monitorar e reportar os resultados das campanhas e actividades de comunicação do projeto;
- Acompanhar a execução dos Planos de Comunicação e Visibilidade dos projetos subvencionados, prestar apoio quando necessário, garantindo a harmonização de mensagens e zelando pela correcta aplicação das regras de visibilidade do programa FRESAN, do Camões, I.P. e da União Europeia.

## Especificação Pessoal

---

### A. Habilitações e competências

- Formação superior na área da Comunicação, Jornalismo, Marketing, Multimédia e/ou similares;
- Experiência profissional mínima de cinco anos, na área da comunicação;





- Conhecimentos sólidos ao nível da Língua Portuguesa (falada e escrita);
- Domínio de uma ou mais línguas locais faladas nas três províncias do FRESAN (Cunene, Huíla e Namibe) será uma mais valia.

## B. Experiência Profissional

- Experiência de trabalho na rádio (obrigatório);
- Experiência na recolha de imagens (fotografia e vídeo);
- Conhecimento das regras de visibilidade da entidade financiadora - União Europeia (preferencial);
- Experiência profissional relevante na área da Cooperação e Desenvolvimento em Angola, preferencialmente nas províncias de intervenção, será fortemente valorizada;
- Proficiência programas de edição gráfica digital.

## C. Outras aptidões

- Excelente capacidade de comunicação e de escrita fluída para contextos e suportes diferenciados;
- Boa capacidade de trabalho sob pressão, definição de prioridades, gestão do tempo e resolução proactiva de problemas;
- Capacidade de trabalho e autonomia para trabalhar em ambientes com poucos recursos;
- Sensibilidade para trabalhar no domínio do diálogo intercultural;
- Flexível no desempenho das suas funções.

## Local de trabalho

---

Escritório da UIC FRESAN/Camões, I.P., no Lubango, com deslocações previstas e estadia nas províncias do Cunene e Namibe, onde ficará baseado nos escritórios da UIC FRESAN/Camões, I.P., das respectivas províncias..

## Condições

---

Contracto de Trabalho.

**Data de início:** 21/10/2024

## Candidaturas

---

Os/as interessados/as devem enviar currículo actualizado com carta de apresentação (máximo duas páginas), portfólio com trabalhos relevantes para a função e três referências profissionais para [rh.fresan@gmail.com](mailto:rh.fresan@gmail.com), indicando no assunto do e-mail: Técnico/a Assistente de Comunicação e Visibilidade.

**Candidaturas sem apresentação de portfólio serão excluídas.**

**Prazo para envio de candidaturas:** 14 de Outubro de 2024

